

 **BASHKIA VAU DEJES**

**SHPALLJE PËR VENDE TË LIRA PUNE**

**Për zbatimin e projektit “VAU DEJES – as Tourism Destination,**

**nè kuadër të thirrjes**

**“BE për zhvillimin socio-ekonomik (si alternativë ndaj kultivimit dhe trafikimit të drogës) faza 2”**

Në mbështetje dhe në zbatim tё Nenit 64/a e vijues, të ligjit nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore” i ndryshuar, si dhe të kontratës IPA/2022/434-522 të thirrjes “BE për zhvillimin socio-ekonomik (si alternativë ndaj kultivimit dhe trafikimit të drogës) faza 2” datë 08.07.2022 të lidhur ndërmjet Bashkisë Vau Dejes në cilësinë e “koordinatorit dhe Bashkimit Evropian, Delegacioni në Shqipëri në cilësinë e “autoritetit kontraktues”, si dhe Qendra per promovimin e Konkurrueshmerise, në cilësinë e “partnerit”, Bashkia e Vau Dejes shpall procedurat e konkurimit për vendin e lirë:

# Koordinator projekti

|  |
| --- |
|  **I-Pozicioni koordinator projekti**  |
|  **a-Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore**  |

* Koordinon aktivitetet e dedikuara për projektin;
* Komunikimin midis stafit të Projektit dhe organizimit të veprimtarive që do të realizohen me subjekte të tjera të jashtme.
* Vendos kontakte për sigurimin e ambjenteve për organizimin e konferencave trajnimeve dhe sigurimin e materialeve të trajnimit.
* Garanton që të gjitha materialet e nevojshme dhe logjistika e nevojshme për realizimin e veprimtarive është siguruar dhe funksion në rregull.
* Organizon të gjitha punët për realizimin e festave në zonë, kercimtarët, kostumet, stendat, podiumet, etj
* Mban kontakte të vazhdueshme dhe mbështet në terren të gjithë ekspertët që realizojnë veprimtaritë në zonë.
* Mban kontakte, siguron dhe granton pjesëmarrjen në veprimtari të grupeve të targetuara, si anëtarë të komunitetit, biznesit, shkollave
* Mban të gjitha evidencat për pjesëmarrje të grupeve të targetura në çdo lloj veprimtarie tè organizuar nga partnerèt nè Projekt, (Bashkia dhe organizata Partnere).
* Siguron blerjen e pajisjeve apo materialeve të nevojshme të parashikuara në project.
* Siguron transportin për vizitat studimore, promovimi apo të tjera, brenda dhe jashtë territorit të Vaut të Dejës
* Orienton dhe shoqëron të gjithë ekspertët apo furnitorët e projektit që do të ofrojnë investime, tabelat turistike dhe ato informative, e mbikqyr punën e tyre e merr nè dorèzim dhe raporton .
* Konsultohet, merr aprovim dhe bashkèpunon ngushtësisht me menaxherin e projektit, stafin e Bashkisë për organizmin e aktiviteteve dhe eventeve
* Kryen çdo detyrë tjetër në funksion të projektit në mbështetje dhe funksion të aktiviteteve të projektit.
* Raporton tek manaxheri i projektit për çdo punè tè kryer apo mungesë të identifikuar për të zgjidhur problemet.

|  |
| --- |
| **b-Kualifikimet e domosdoshme** |
| * Diplome të studimeve Universitare në shkenca shoqërore;
* 3-5 vite eksperiencë në koordinim projektesh;
* Aftësi shumë të mira komunikimi dhe organizimi;
* Aftësi të mira analitike dhe në programet kompjuterike (ëord, excel…);
 |

|  |
| --- |
| **c-Aftësi të tjera** |
| * Kërkohet një person me eksperiencë pune në koordinim projektesh
* Aftësi të spikatura në hartimin dhe mirëmbajtjen e dokumentacionit
* Integritet
* I gatshëm të punoje në grup
* Inovator
 |

|  |
| --- |
| **e- Paga** |
| * Paga bruto do të jetë 68170 lekë bruto në muaj, per nje koheshtrirje prej 20 muaj. Kushtet e anazhimit do te percaktohen ne kontrate.
 |

|  |
| --- |
| **f- Dokumentacioni** |
| * Një letër interesi (në gjuhën shqip dhe anglisht);
* Një CV (përfshirë këtu edhe kontaktet e rekomandimit, në shqip dhe anglisht)

*Dokumentacioni do të dorëzohet personalisht nga kandidatët pranë Drejtoris së Burimeve Njërëzore,, Bashkia Vau Dejes.* |

|  |
| --- |
| **g- Procedura e përzgjedhjes dhe shpalljet së kandidatit fitues** |
| * Kandidatët të cilët kanë shprehur interes për këtë pozicion pune do të përzgjidhen nga Komisioni i Posaçëm i ngritur për këtë procedurë konkurrimi.
* Shpallja e fituesit do të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë Vau Dejes.
* Kandidatet e kualifikuar ne fazen e pare te plotesimit te dokumentacionit do te thirret ne fazen e dyte te cilen do te njoftohen me email , per tu paraqitur per intervisten me goje prane komisionit i cili do te perzgjedhe dhe fituesin.
 |

|  |
| --- |
| **h- Afati i dorëzimit të dokumentacionit** |
| * Afati për dorëzimin e dokumentacionit do të jetë deri në datën 26.09.2022, ora 15:00
 |