



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA VAU DEJËS
KËSHILLI BASHKIAK



VENDIM

Nr. 81, datë 24.12.2020.

**“PËR MIRATIMIN E KALENDARIT TË PËRGATITJES SË PROGRAMIT
BUXHETOR AFATMESËM 2022-2024 DHE BUXHETIT VJETOR 2022 TË BASHKISË
VAU DEJËS”**

Këshilli Bashkiak Vau Dejës në mbledhjen e tij të datës 24.12.2020, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, në mbështetje të neneve 54 shkronja “k” të ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, nenit 33 të ligjit nr. 68/2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”, ligjit nr. 9936 date 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” të ndryshuar, ligjit nr. 10296 datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” të ndryshuar, udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 23 datë 30.07.2018 “Për procedurat standarte të përgatitjes së programit buxhetor afatmesem të NJQV”, udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 9 datë 20.03.2018 “Mbi procedurat standarte të zbatimit të buxhetit”, dhe relacionit të administratës së Bashkisë Vau Dejës:

KËSHILLI BASHKIAK

VENDOSI:

1. Miratimin e Kalendarit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesem 2022-2024 dhe buxhetit vjetor 2022 të Bashkisë Vau Dejës, sipas lidhjes nr. 1, bashkangjitur këtij vendimi.
2. Efektet e këtij vendimi janë nga data 1 janar deri në 31 dhjetor.
3. Ngarkohet Kryetari i Bashkisë për marrjen e këtij vendimi.
4. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes publike (sipas përcaktimeve të nenit 55 pika 6 të ligjit nr 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”).



Lidhja nr.1

KALENDARI I PËRGATITJES SË PROJEKT PROGRAMIT BUXHETOR AFATMESEM 2022-2024 DHE BUXHETIT VJETOR 2022



Kalendar PBA & buxhetit vjetor

- Përgatitet nga kryetari i njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe i propozohet më tej Këshillit të njësisë;
- Miratohet nga këshilli i njësisë (brenda 31.12. viti 2020);
- Hyn në fuqi dhe shpërndahet te të gjitha njësitë shpenzuese nga kryetari i njësisë (1.01.2021).

Vlerësimet dhe parashikimet e të ardhurave dhe shpenzimeve

- Kryetari paraqet për shqyrtim dhe miratim në këshill (brenda 31.01. viti 2021);
- Këshilli miraton raportin e vlerësimeve (1.03. viti 2021).

Tavanet e shpenzimeve të PBA në nivel programi

- Kryetari i njësisë propozon tavanet përgatitore për miratim në këshill (1.03. viti 2021);
- Këshilli miraton tavanet përgatitore (15.03. viti 2021);
- Kryetari i njësisë miraton udhëzimin për përgatitjen e buxhetit (5 ditë nga miratimi i taveve);
- Udhëzimi shpërndahet te njësitë shpenzuese (5 ditë nga miratimi i taveve / 20.03. viti 2021);
- Tavanet përfundimtare paraqiten nga kryetari i njësisë në këshill (korrik viti 2021);
- Këshilli miraton tavanet përfundimtare (20.07.viti 2021);
- Kryetari i njësisë nxjerr udhëzimin plotësues për përgatitjen e buxhetit të njësisë dhe e shpërndan te të gjitha njësitë shpenzuese (5 ditë nga miratimi i taveve përfundimtare / 25.07. viti 2021).

Kërkesat sipas taveve buxhetore

- Njësitë shpenzuese paraqesin kërkesat brenda taveve përgatitore te Njësia e Menaxhimit të Programeve (prill.viti t) dhe japin argumente për fonde / tavane shtesë;
- Njësitë shpenzuese paraqesin kërkesat brenda taveve përfundimtare (1.08. viti 2021).

PBA & Buxheti vjetor

- Kryetari i njësisë përgatit dokumentin I të PBA viti t+1, t+2, t+3 (30.05.2021)
- Kryetari i njësisë dërgon MFE PBA (1.06. viti 2021);
- MFE-ja dërgon opinionion e saj mbi PBA-në te njësia vendore (20.06. viti 2021);
- Kryetari i njësisë vendore dërgon PBA-në së bashku me opinion e MFE-së për miratim në Këshill (21.06. viti 2021);
- Këshilli i njësisë vendore miraton dokumentin e parë të PBA-së (30.06. viti 2021);
- Kryetari publikon PBA / dokumentin I (5.07 viti 2021);
- MFE-ja nxjerr udhëzimin plotësues për rishikimin e PBA-së (10. korrik viti 2021);
- Njësia rishikon PBA-së (korrik - gusht viti 2021);
- Njësia organizon takime konsultuese (1-15.09. viti 2021);
- Njësia dërgon PBA-në e rishikuar te MFE-ja 15.09.2021
- MFE-ja zhvillon seanca konsultimi me njësitë e vetëqeverisjes vendore (5.10.2021);
- MFE-ja dërgon opionin përfundimtar sipas rastit te njësia vendore (20.10.2021);
- Kryetari i bashkisë paraqet për miratim në Këshill PBA-në dhe buxhetin vjetor përfundimtar (30.11.2021);
- Këshilli miraton PBA-në dhe buxhetin vjetor (25.12.2021);
- Kryetari i njësisë publikon PBA-në dhe buxhetin vjetor dhe materialet shoqëruese (31.12.2021).

Sekretari i Këshillit Bashkiak

Ardian Çelepija



KRYETAR

Mark BISHA

Miratuar me 25 vota

Vota Pro 25

Vota Kundër —

Vota Abstenim —

Zbardhur me datë 31.12.2020.

Lidhja nr.1

KALENDARI I PËRGATITJES SË PROJEKT PROGRAMIT BUXHETOR AFATMESEM 2022-2024 DHE BUXHETIT VJETOR 2022

Kalendari PBA & buxhetit vjetor

- Përgatitet nga kryetari i njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe i propozohet më tej Këshillit të njësisë;
- Miratohet nga këshilli i njësisë (brenda 31.12. viti 2020);
- Hyn në fuqi dhe shpërndahet te të gjitha njësitë shpenzuese nga kryetari i njësisë (1.01.2021).

Vlerësimet dhe parashikimet e të ardhurave dhe shpenzimeve

- Kryetari paraqet për shqyrtim dhe miratim në këshill (brenda 31.01. viti 2021);
- Këshilli miraton raportin e vlerësimeve (1.03. viti 2021).

Tavanet e shpenzimeve të PBA në nivel programi

- Kryetari i njësisë propozon tavanet përgatitore për miratim në këshill (1.03. viti 2021);
- Këshilli miraton tavanet përgatitore (15.03. viti 2021);
- Kryetari i njësisë miraton udhëzimin për përgatitjen e buxhetit (5 ditë nga miratimi i taveve);
- Udhëzimi shpërndahet te njësitë shpenzuese (5 ditë nga miratimi i taveve / 20.03. viti 2021);
- Tavanet përfundimtare paraqiten nga kryetari i njësisë në këshill (korrik viti 2021);
- Këshilli miraton tavanet përfundimtare (20.07.viti 2021);
- Kryetari i njësisë nxjerr udhëzimin plotësues për përgatitjen e buxhetit të njësisë dhe e shpërndan te të gjitha njësitë shpenzuese (5 ditë nga miratimi i taveve përfundimtare / 25.07. viti 2021).

Kërkesat sipas taveve buxhetore

- Njësitë shpenzuese paraqesin kërkesat brenda taveve përgatitore te Njësia e Menaxhimit të Programeve (prill.viti t) dhe japin argumente për fonde / tavane shtesë;
- Njësitë shpenzuese paraqesin kërkesat brenda taveve përfundimtare (1.08. viti 2021).

PBA & Buxheti vjetor

- Kryetari i njësisë përgatit dokumentin I të PBA viti t+1, t+2, t+3 (30.05.2021)
- Kryetari i njësisë dërgon MFE PBA (1.06. viti 2021);
- MFE-ja dërgon opinionin e saj mbi PBA-në te njësia vendore (20.06. viti 2021);
- Kryetari i njësisë vendore dërgon PBA-në së bashku me opinion e MFE-së për miratim në Këshill (21.06. viti 2021);
- Këshilli i njësisë vendore miraton dokumentin e parë të PBA-së (30.06. viti 2021);
- Kryetari publikon PBA / dokumentin I (5.07 viti 2021);
- MFE-ja nxjerr udhëzimin plotësues për rishikimin e PBA-së (10. korrik viti 2021);
- Njësia rishikon PBA-së (korrik - gusht viti 2021);
- Njësia organizon takime konsultuese (1-15.09. viti 2021);
- Njësia dërgon PBA-në e rishikuar te MFE-ja 15.09.2021
- MFE-ja zhvillon seanca konsultimi me njësitë e vetëqeverisjes vendore (5.10.2021);
- MFE-ja dërgon opinionin përfundimtar sipas rastit te njësia vendore (20.10.2021);
- Kryetari i bashkisë paraqet për miratim në Këshill PBA-në dhe buxhetin vjetor përfundimtar (30.11.2021);
- Këshilli miraton PBA-në dhe buxhetin vjetor (25.12.2021);
- Kryetari i njësisë publikon PBA-në dhe buxhetin vjetor dhe materialet shoqëruese (31.12.2021).

KRYETAR

Mark BABANI

